

ПРИНЯТО  
На педагогическом совете  
МБДОУ Байрякинский  
детский сад «Алсу» Ютазинского района РТ  
Протокол № 4 от «26» ноября 2019 г.  
С учетом мнения родителей  
(законных представителей) воспитанников

Утверждено приказом  
МБДОУ Байрякинский  
детский сад «Алсу» Ютазинского района РТ  
от «29» ноября 2019 г № 57

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О МОНИТОРИНГЕ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО**  
**УЧРЕЖДЕНИЯ БАЙРЯКИНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «АЛСУ» ЮТАЗИНСКОГО**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

**1. Общие положения**

Настоящее Положение регламентирует содержание и порядок проведения мониторинга внутри Учреждения и разработано в соответствии следующими документами:

- Федеральный закон №273-ФЗ от 29.12.2012 г «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Минобрнауки России от 17.10. 2013 года № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- образовательная программа Учреждения ;
- Устав Учреждения;

**2. Цель и задачи мониторинга.**

2.1. Целью мониторинга является сбор, обобщение, анализ информации о состоянии системы развития Учреждения и основных показателях её функционирования для определения тенденций развития Учреждения, принятия обоснованных управленческих решений по достижению качественного образования.

2.2. Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- формирование механизма единой системы сбора, обработки и хранения информации о состоянии системы образования;
  - координация деятельности всех участников мониторинга;
  - своевременное выявление динамики и основных тенденций в развитии системы образования в Учреждении;
  - индивидуализации образования(в том числе поддержки ребенка, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития)
  - формирование основных стратегических направлений развития системы образования на основе анализа полученных данных;
- Результаты мониторинга могут использоваться исключительно для решения образовательных задач.

**3. Организация проведения мониторинга.**

3.1. Участие ребенка в психолого-педагогическом мониторинге допускается только с согласия родителей(законных представителей)

3.2. К основным направлениям системы мониторинга качества образования относятся:

- мониторинг образовательного процесса( анализ достижения детьми результатов, которые описаны в каждом разделе ОП)
- мониторинг детского развития ( выявление индивидуальных особенностей развития каждого ребенка и составление при необходимости индивидуального маршрута образовательной работы для максимального раскрытия потенциала детской личности).

3.3. Организационной основой осуществления процедуры мониторинга является ОП Учреждения, где определяются форма, направления, сроки и порядок проведения мониторинга, ответственные исполнители. На ее основе составляется годовая циклограмма мониторинга,

заведующей, которая осуществляет сравнительный анализ мониторинга, делает вывод, определяет рекомендации стратегического и зачитывает данные на итоговом педагогическом совете Учреждения.

Диагностический материал для определения уровня коррекции речевого развития и уровня развития психических процессов, а также уровня готовности воспитанников Учреждения к обучению в школе, уровня музыкального и физического развития детей, развития способностей хранятся у воспитателя.

5.2. Результаты мониторинга являются основанием для принятия административных решений на уровне Учреждения.

#### **6. Документация**

6.1. Диагностический материал, пособия для определения уровня усвоения детьми дошкольного возраста с 2 до 7 лет образовательных стандартов- хранятся у воспитателей. Обновляются по мере необходимости.

6.2. Диагностический материал для определения уровня коррекции речевого развития и уровня развития психических процессов, а также уровня готовности воспитанников Учреждения к обучению в школе, уровня музыкального и физического развития детей, развития способностей хранятся у специалистов Учреждения.

6.3. Результаты педагогических наблюдений за уровнем усвоения детьми программных требований заносятся в специальную таблицу и хранятся в каждой возрастной группе.

6.4. Результаты общей диагностики усвоения детьми программных требований, уровня развития коррекции и состояния здоровья детей хранятся у воспитателей.

Заявление на получение паспорта на имя заявителя МБДОУ  
- копии удостоверения многодетной матери (отца);  
- копии свидетельства о рождении всех детей до 18 лет;  
3.5. Претендент категории «дети-инвалиды» вправе обращаться под опеку для получения мер  
социальной поддержки в соответствии с законодательством МБДОУ с целью получения документов  
- справки об уровне опеки и попечительства;  
3.6. Претендент категории «дети-инвалиды» для получения мер социальной  
поддержки предоставляет заявление в соответствии с законодательством МБДОУ с целью получения  
- заявления на получение паспорта на имя заявителя МБДОУ;  
- копии справки о наличии инвалидности, выданной федеральной межведомственной  
экспертной  
3.7. Заявление и документы предоставляются право на получение паспорта по  
образцу и форме, утвержденной в соответствии с законодательством Республики Беларусь  
предоставлять паспорт в соответствии с законодательством Республики Беларусь в ЮОД и при получении срока ее  
назначения (законными  
и документами, подтверждающими родство (законными  
в МБДОУ в течение пяти рабочих дней выдается  
по месту назначения (ЮОД) с предоставлением паспорта по  
применению и учета при условии если данные документы  
на получение паспорта  
документов по родителю (неполное - предельное)  
право на получение паспорта  
предоставляется с месяца появления  
назначение права на получение паспорта  
на основании права по родителю (законными  
родителей (законными предельными)  
в соответствии с законодательством (материнской) поддержки  
получения не оформляется. В случае если заявление не подано  
заявление не оформляется.



Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 3  
Заявитель М.М.М. ) листов  
Н. Фатхиева детский сад «Аглу»